

# 2021-2학기 수업계획서(Course Outline)

|                               |                                                     |                                        |                                   |                                      |              |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| 년도-학기<br>(year-semester)      | 2021 - 2                                            | 과목명<br>(course name)                   | 사회복지현장실습<br>Social Work Practicum |                                      |              |
| 과목번호-분반<br>(courseNo-classNo) | WE0183 - 01                                         | 학점(강의-실습)<br>(credit)                  | 3학점(3-0)                          | ABEEK(설계학점)<br>(Abeek credit)        |              |
| 담당교수<br>(professor)           | 이선애<br>Lee, Seon-Ae                                 | 연구실 번호<br>(office phone)               | 052-259-2430                      | 학부(과)사무실<br>(Dept. office phone)     | 052-259-2099 |
| 개설학과-학년<br>(department-year)  | 정책대학원<br>Graduate School of Public Policy-4semester |                                        |                                   | 이수구분<br>(type of course requirement) | 전공<br>major  |
| E-MAIL                        | salee111@hanmail.net                                | 강좌유형<br>(type of lecture)              | 일반강좌<br>General Lecture           | 시간표<br>(Class schedule)              | 수 12, 13, 14 |
| 홈페이지<br>(Homepage)            |                                                     | 과목유형<br>(module of lecture)            | 이론중심<br>Theory                    |                                      |              |
| 상당시간<br>(Office hour)         | 수요일 7교시                                             | 성적평가방법<br>(method of grade evaluation) | 절대평가 / 등급<br>absolute evaluation  |                                      |              |

## 1.교과목 개요(course description)

사회복지현장실습을 통해서 사회복지 철학 및 윤리에 입각하여 학교에서 배운 이론과 기술을 적용하는 방법을 배우는 것이다. 학생과 학교와 기관이 서로 협조하여 실습하는 학생은 학교에서 배운 지식과 기술을 실천에 적용하는 기회를 가지며, 실습현장에서 새로운 실천지식과 기술을 익히는 기회를 갖는다. 그러므로 사회복지기관 및 시설에 대한 이해를 높이고 전체적인 사회복지 실천과정을 습득한다.

## 2.교수목표(goal of instruction)

1. 사회복지 실천이론을 현장에 적용시킨다.
2. 사회복지 현장에 대해 이해하고 발표할 수 있다.
3. 사회복지기관의 유형과 조직체계에 대해 토론할 수 있다.
4. 사회복지사의 역할을 실습하고 이에 대해 정의할 수 있다.
5. 사회복지 현장의 자원체계를 알고 설명할 수 있다.

## 3.주요 학습내용 및 수업진행방법(main contents & methods of teaching)

방학동안 정해진 실습지에서 실습을 한다.  
기관별로 실습지의 경험들을 발표하고 토론한다.  
정해진 교재를 통해 이론과 함께 실습경험을 함께 검토한다  
부교재를 통해 실습기관 유형별 혹은 실습 하지 않았던 유형에 대한 이해를 높인다  
간접실습에 대한 가이드를 제공한다

## 4.학습 성과 평가방법(evaluation criteria)

실습기관별 발표 및 기록일지(최종보고서 포함) 10%, 기타 40%(실습기관평가30%, 다양한 활동 추가점 10%), 출석 20%, 기말고사 30%  
다양한 활동 추가점은 토의시험, 조직화된 자원봉사 활동, 대내외 공모 및 도전, 케이무크 학점, 등등의 활동에 각 2점 총 10점을 준다

| 평가항목(evaluation item) | 출석(attendance) | 중간고사(mid term exam) | 기말고사(final exam) | 리포트(report) | 발표(presentation) | 퀴즈(quiz) | Term Project | 기타(etc.) |
|-----------------------|----------------|---------------------|------------------|-------------|------------------|----------|--------------|----------|
| 성적반영비율(percent)       | 20.00          | 0.00                | 30.00            | 10.00       | 0.00             | 0.00     | 0.00         | 40.00    |

## 5.교재 및 참고 문헌(textbook & reference books)

1. [주교재] 사회복지현장실습의 이해와 실제 이외승, 류형택, 최연진, 이성은, 김훈근, 한웅희 [공]지음 서울 : 동문사 9788982519253
2. [부교재] 사례관리전문가심화과정교육 김상곤, 김연수 외 학지사

## 6.주별 진도계획, 학습자료 및 시험계획 (Course Schedule : weekly plan, reading materials & exam schedule)

| 주(week No)      | 주별 진도 계획(weekly plan)                                             | 학습자료(reading materials) | 시험계획(exam schedule) |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 제1주<br>(week 1) | [주별진도(topic)] 강의 소개 및 수업 방법 안내<br>실습기관 발표에 대한 계획 및 토론W 교재1장-7장 수업 | 주교재, 실습일지 및 보고서         |                     |
| 제2주<br>(week 2) | [주별진도(topic)] 교재:8장-10장 수업<br>종합사회복지관 실습보고 및 질의응답                 | 주교재, 실습일지 및 보고서         |                     |

|                   |                                                          |                 |                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 제3주<br>(week 3)   | [주별진도(topic)] 11장 학교 및 기관과제물 작성예시<br>종합사회복지관 실습보고 및 슈퍼비전 | 주교재, 실습일지 및 보고서 |                     |
| 제4주<br>(week 4)   | [주별진도(topic)] 12장 13장 수업<br>장애인영역 기관 실습보고 및 질의응답         | 주교재, 실습일지 및 보고서 |                     |
| 제5주<br>(week 5)   | [주별진도(topic)] 장애인영역기관 실습보고 및 슈퍼비전                        | 주교재, 실습일지 및 보고서 |                     |
| 제6주<br>(week 6)   | [주별진도(topic)] 노인복지분야 실습보고 및 질의응답                         | 주교재, 실습일지 및 보고서 |                     |
| 제7주<br>(week 7)   | [주별진도(topic)] 노인복지분야 실습보고 및 슈퍼비전                         | 주교재, 실습일지 및 보고서 | 무시험 주간(No exams)    |
| 제8주<br>(week 8)   | [주별진도(topic)] 중간 평가                                      |                 | 중간고사(mid-term exam) |
| 제9주<br>(week 9)   | [주별진도(topic)] 아동청소년분야 실습보고 및 질의응답                        | 주교재, 실습일지 및 보고서 | 무시험 주간(No exams)    |
| 제10주<br>(week 10) | [주별진도(topic)] 아동청소년분야 실습보고 및 슈퍼비전                        | 주교재, 실습일지 및 보고서 |                     |
| 제11주<br>(week 11) | [주별진도(topic)] 노인복지기관 실습보고 및 질의응답                         | 주교재, 실습일지 및 보고서 |                     |
| 제12주<br>(week 12) | [주별진도(topic)] 지원기관 실습보고 및 토론                             | 주교재, 실습일지 및 보고서 |                     |
| 제13주<br>(week 13) | [주별진도(topic)] 타지역 기관 실습보고 및 질의응답                         | 주교재, 실습일지 및 보고서 |                     |
| 제14주<br>(week 14) | [주별진도(topic)] 타지역기관 실습보고 및 슈퍼비전                          | 주교재, 실습일지 및 보고서 |                     |
| 제15주<br>(week 15) | [주별진도(topic)] 대체수업주                                      |                 |                     |
| 제16주<br>(week 16) | [주별진도(topic)] 전체 평가 및 토론                                 | 주교재, 실습일지 및 보고서 | 기말고사(final exam)    |

※ 신체 장애로 강의 수강, 과제 수행, 시험 응시 등에 어려움이 있는 학생은 소속 학부(과) 사무실 및 수강 과목 담당교수를 통하여 지원방법을 논의하시면, 도우미 지원, 강의실 또는 좌석 조정, 과제 제출일 조정, 평가방법 조정 등 필요한 조치를 받으실 수 있습니다.

관련문의 : (장애학생지원센터) 052-259-1320